

Informationen für Studierende

Diploma Supplement: Aktivitätenliste und Laufzettel zu Feld 6.1

Additional Information

(Stand 28.02.2017)

Das Diploma Supplement (DS) wird im Zuge der Bologna-Reform als englischsprachiger Zusatz zum Hochschulabschlusszeugnis ausgestellt. Es beschreibt nach einheitlichen Kriterien die mit dem Studienprogramm verbundenen Qualifikationen. Ziel ist es, die Bewertung und Einstufung der akademischen Abschlüsse sowohl für Studien- als auch für Berufszwecke im In- und Ausland zu erleichtern.

Das DS gliedert sich in insgesamt 8 Kapitel. **In Kapitel 6.1 „Additional Information“ können individuelle Angaben zu Ihren im Rahmen des Studiums erbrachten extracurricularen Aktivitäten angegeben werden.**

Definition extracurriculare Aktivitäten

Extracurriculare Aktivitäten, die an der TUM ins DS aufgenommen werden, sind Aktivitäten, die

1. im Kontext der TUM erbracht wurden,
2. über die Studiendauer hinweg in einem signifikanten Umfang (mind. 90h / 3 Credits) erbracht wurden,
3. nicht durch Urkunden, Arbeitszeugnisse o.Ä. bestätigt wurden,
4. unentgeltlich erbracht wurden.

Ferner werden ins DS **Auslandsaufenthalte** aufgenommen, die in einem sinnvollen Zusammenhang mit dem Studienziel stehen und mind. von 3 Monaten Dauer waren oder in dessen Rahmen Credits erworben wurden. Auslandsaufenthalte, die im Rahmen des ERASMUS-Programms durchgeführt wurden, werden durch das International Office der TUM bescheinigt. Eine zusätzliche Bescheinigung durch den/die Auslandsbeauftragte/-n der Fakultät ist nicht notwendig.

Die Aktivitätenliste gibt Auskunft welche extracurricularen Aktivitäten ins DS aufgenommen werden können

Abbildung der studierendenspezifischen extracurricularen Aktivitäten in TUMonline

Wenn Sie extracurriculare Aktivitäten in ihrem Diploma Supplement veröffentlichen möchten, ist Folgendes zu veranlassen:

- Lassen Sie sich die extracurricularen Aktivitäten, die im Diploma Supplement aufgeführt werden sollen, auf dem **Laufzettel** bescheinigen.
- Wer für die Bescheinigung verantwortlich ist, können Sie der **Aktivitätenliste** entnehmen.
- Reichen Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Laufzettel beim Studierendensekretariat Ihrer Studienfakultät ein. Dort werden die Angaben auf Richtigkeit überprüft.
- Die extracurricularen Aktivitäten werden in ihrem DS veröffentlicht.

Aktivitätenliste der Studienfakultät Landschaftsarchitektur und Landschaftsplanung

Folgende Aktivitäten können in das Diploma Supplement (Abschnitt 6.1) aufgenommen werden:

Auslandsaufenthalte		
Voraussetzung:		Aufenthalt wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):
Aufenthalt stand in einem sinnvollen Zusammenhang mit dem Studienziel und war von mind. 3 Monaten Dauer oder es wurden im Rahmen des Aufenthalts Credits erworben.		Auslandsbeauftragte/-r der Fakultät
Engagement im FSR		
Aktivität (deutsch)	Aktivität (englisch)	Aktivität wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):
1. Fachschaftenrat Vorsitz	<i>student council president</i>	VP Studium und Lehre
2. Fachschaftenrat stellvertretender Vorsitz	<i>student council vice president</i>	
3. Vertreter/-in der Studierenden in Senat und Hochschulrat	<i>student ambassador in the Senate and External University Council</i>	
4. Finanzreferent/-in	<i>student council treasurer</i>	FSR Vorsitz (bzw. Stellvertreter/-in)
5. Referent/-in für Hochschulpolitik	<i>student representative for higher education policy</i>	
6. Referent/-in für Veranstaltungstechnik	<i>person in charge of event technology in the student council</i>	
7. Referent/-in für die p.a.n.i.k.	<i>person in charge of the student newspaper p.a.n.i.k</i>	
8. IO-Referent/-in	<i>student information officer</i>	
9. PR-Referent/-in	<i>student representative for public relations</i>	
10. Queer Referent/-in	<i>student representative for l.g.b.t. issues</i>	
11. Referent/-in für Umwelt	<i>student representative for environmental affairs</i>	
12. Referent/-in für Mobilität	<i>student representative for public transport and mobility</i>	
13. Beauftragte/-r für Weihenstephan	<i>student representative for the TUM School of Life Sciences Weihenstephan</i>	
14. Beauftragte/-r für die Bibliotheken	<i>student representative for the university libraries</i>	

Engagement im FSR (Fortsetzung)		
Aktivität (deutsch)	Aktivität (englisch)	Aktivität wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):
15. Beauftragte/-r für das Studentenwerk	<i>student representative for the Munich student union</i>	FSR Vorsitz (bzw. Stellvertreter/-in)
16. Beauftragter für AStA-Sanis	<i>representative for the paramedics of the student council</i>	
17. Hauptorganisation des TUNIX	<i>person in charge of the TUNIX-open-air-festival</i>	
18. Vertreter/-in im Vorstand Lehre/ Parlament Lehre	<i>student ambassador on the board for study and teaching</i>	VP Studium und Lehre
19. Vertreter/-in in der Präsidialkommission Studienbeiträge	<i>student ambassador on the presidential committee for tuition</i>	
20. Vertreter/-in in der zentralen Studienbeitragskommission	<i>student ambassador on the central committee for tuition</i>	
Engagement an der Fakultät		
Aktivität (deutsch)	Aktivität (englisch)	Aktivität wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):
21. Studentische Vertretung im Fakultätsrat	<i>student representative on the department council</i>	Dekan/-in der Fakultät
22. Studentische Vertretung in fakultätsinterner Studienzuschusskommission	<i>student representative on the faculty committee for tuition</i>	
Engagement an der Studienfakultät		
Aktivität (deutsch)	Aktivität (englisch)	Aktivität wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):
23. Fachschaftsvorsitzender	<i>departmental student council president</i>	Studiendekan/-in der Studienfakultät
24. Gewählte/-r Fachschaftsvertreter/-in (+ Stellvertretender)	<i>departmental student council representative</i>	
25. Semestersprecher/-in	<i>class speaker</i>	Fachschaftssprecher/-in
26. entsandter Fachschaftenrat (+ Stellvertretender)	<i>student ambassador to the student council</i>	
27. Studentische Vertretung im Studienfakultätsrat	<i>student representative on the study program division council</i>	Studiendekan/-in der Studienfakultät
28. Studentische Vertretung in studienfakultätsinterner Studienzuschusskommission	<i>student ambassador in the study program division committee for tuition</i>	

Engagement an der Studienfakultät (Fortsetzung)			
29.	Studentische Vertretung in Berufungskommission	<i>student representative on the appointment committee</i>	Vorsitzende/-r Berufungskommission
30.	Studentische Vertretung im Qualitätszirkel	<i>student representative on the departmental quality circle for study and teaching</i>	Studiendekan/-in der Studienfakultät
31.	Sonstiges Engagement in der Fachschaft z.B., FS-Zeitschriften, Feste-Hauptorganisation etc.	<i>voluntary work at the departmental student council</i>	Fachschaftssprecher/-in
Weitere extracurriculare Aktivitäten an der Studienfakultät Landschaftsarchitektur und Landschaftsplanung			
Aktivität (deutsch)		Aktivität (englisch)	Aktivität wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):
32.	Studentischer Beisitzer in EFV-Gesprächen (min. zwei ganze Tage)	<i>student assessor in interviews for applicants</i>	Studiendekan/-in der Studienfakultät
33.	Organisation der LASKO (sofern dafür keine Credits vergeben wurden)	<i>organization of national student meeting</i>	
34.	Organisation der ELASA (sofern dafür keine Credits vergeben wurden)	<i>organization of international student meeting</i>	

Laufzettel (Nr. ___ von ___) der Studienfakultät Landschafts- architektur und Landschaftsplanung

Wird vom Studierenden ausgefüllt

- Es sollen keine extracurricularen Aktivitäten oder Auslandsaufenthalte in mein Diploma Supplement aufgenommen werden.
- Es sollen folgende Aktivitäten/Auslandsaufenthalte in mein Diploma Supplement aufgenommen werden:

Aktivität (wird vom Studierenden ausgefüllt)	Teilnahmebescheinigung (wird vom Verantwortlichen ausgefüllt)
Aktivität (Nr.): Teilnahmezeitraum: von: _____ bis: _____ MM/JJJJ MM/JJJJ	Hiermit bestätige ich, dass der Inhaber/die Inhaberin dieses Laufzettels in einem signifikanten Umfang (mind. 90h = 3 Credits) an der Aktivität teilgenommen hat, die Aktivität nicht bereits durch eine Urkunde, Arbeitszeugnis o.ä. bestätigt wurde und unentgeltlich erbracht wurde. Name, Funktion: Datum, Unterschrift:
Aktivität (Nr.): Teilnahmezeitraum: von: _____ bis: _____ MM/JJJJ MM/JJJJ	Hiermit bestätige ich, dass der Inhaber/die Inhaberin dieses Laufzettels in einem signifikanten Umfang (mind. 90h = 3 Credits) an der Aktivität teilgenommen hat, die Aktivität nicht bereits durch eine Urkunde, Arbeitszeugnis o.ä. bestätigt wurde und unentgeltlich erbracht wurde. Name, Funktion: Datum, Unterschrift:

Sollen mehr als zwei Aktivitäten ins Diploma Supplement aufgenommen werden,
bitte weiteren Laufzettel ausfüllen

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

Name, Vorname (in Druckbuchstaben)

Matrikelnummer

Ort, Datum, Unterschrift